

LOPS.IV. 82.3.2015

ODDZIAŁ REGIONALNY
OLIMPIADY SPECJALNE POLSKA
LUBUSKIE

67-100 Nowa Sól, ul. Arciszewskiego 13
NIP 526-17-35-097, TEL. 068 387 03 95

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ
w Zielonej Górze

06-07-2015

Nr rej. 4886 ilość zał. 1

Podpis LOPS.IV UV

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAŁY GRANT

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zgrupowanie kondycyjno -rehabilitacyjne Olimpiad Specjalnych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.08.2015 r. do 17.09.2015 r. ✓

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne Polska - Lubuskie*

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000190280

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *05.03.2004 r.*

5) nr NIP: *526 17 35 097* nr REGON: *00623010300489*

6) adres:

miejsowość: *Nowa Sól ul. Arciszewskiego 13*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾.....

gmina: *Nowa Sól* powiat:⁸⁾ *Nowa Sól*

województwo: *lubuskie*

kod pocztowy *67-100* poczta *Nowa Sól*

7) tel.: *68 3873594*, tel. *605 290 174* faks:

e-mail: *markub2@tlen.pl* http://

8) numer rachunku bankowego: *06203000451110000001619800*

nazwa banku: *BGŻ S.A Oddział Operacyjny Nowa Sól 67-100 ul. Piłsudskiego 30*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) *Dyrektor - Regionalny Mariusz Kubicki,*

b) *Sekretarz – Jarosław Szymczak*

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne Polska – Lubuskie 68 387 35 94

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mariusz Kubicki 605 290 174

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- *Organizowanie i prowadzenie szkolenia sportowego*

- *Organizacja zawodów sportowych w tenisie stołowym, pływaniu, piłce nożnej, biegach przełajowych, lekkiej atletyce, jeździe konnej, kolarstwie, unihokeju, MATP, badmintonie, łyżwiarstwie szybkim, koszykówce, narciarstwie biegowym.*

- *Organizacja obozów sportowo - rekreacyjnego*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *-nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZGRUPOWANIE KONDYCYJNO-REHABILITACYJNE REALIZOWANE PRZEZ ODDZIAŁ REGIONALNY OLIMPIADY SPECJALNE POLSKA JEST FORMĄ WYPOCZYNKU I REHABILITACJI DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ INTELEKTUALNIE, OPRÓCZ ZAJĘĆ TRENINGOWYCH TRENERZY I ZAWODNICZY BIORĄCY UDZIAŁ W LETNICH IGRZYSKACH OLIMPIAD SPECJALNYCH ORGANIZOWANYCH W LOS ANGELES BĘDĄ SIĘ MOGLI PODZIELIĆ SWOIMI DOŚWIADCZENIAMI ORAZ NABYTYMI UMIEJĘTNOŚCIAMI W RÓŻNYCH DYSCYPLINACH ZE SWOIMI KOLEGAMI Z KLUBÓW W WOJEWÓDZTWIE LUBUSKIEGO

KADRA OBOZU WYMAGANE KWALIFIKACJE DO OPIEKI NAD OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ ORAZ PRZEDSTAWIANA

W OBOZIE UCZESTNICZYĆ BĘDZIE MŁODZIEŻ NIEPEŁNOSPRAWNA ZAKWALIFIKOWANA Z CAŁEGO WOJEWÓDZTWIA LUBUSKIEGO

LICZBA UCZESTNIKÓW – 12 OSÓB

KADRA OPIEKUŃCZO INSTRUKTORSKA – 4 OSÓBY

Oddział Regionalny organizuje od wielu lat szereg imprez sportowych (średnio 12-14 w roku) w różnych dyscyplinach sportu: pływanie, jazda konna, kolarstwo, biegi przełajowe, lekka atletyka, bowling, bocce, tenis stołowy, badminton, łyżwiarstwo szybkie, kajakerstwo, MATP (trening sprawności motorycznej dla osób z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym), narciarstwo biegowe, oraz gry zespołowe takie jak piłka nożna, koszykówka, hokej halowy/unihokej. Ponadto Oddział organizuje systematyczne treningi w dwudziestu sekcjach w całym województwie lubuskim w których prowadzi się zajęcia całoroczne w wymiarze około 75 godzin na sekcję. Organizowane są także coroczne obozy letnie, a także co kilka lat obozy zimowe.

-zawody sportowe -dofinansowanie w/w dyscyplin od 2006 roku Urząd Marszałkowski woj. Lubuskiego, Ministerstwo Sportu, Jednostki samorządowe w zależności od miejsca organizacji zawodów. Placówki, w których znajdują się sekcje.

-organizacja zajęć sportowych- finansowanie Ministerstwo Sportu, oraz dofinansowanie PFRON (wynajem obiektów i obsługa merytoryczna i finansowa).

-obozы sportowe-f finansowanie Ministerstwo Sportu, dofinansowanie Lubuskie Kuratorium Oświaty i Urząd Marszałkowski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne poprzez swoje zaangażowanie w sport stają się osobami w pełni uczestniczącymi w życiu społecznym na równi z innymi pełnosprawnymi obywatelami naszego społeczeństwa. Włączanie tych osób w tego typu działania przeciwdziała ich poczuciu izolacji w zdrowym społeczeństwie, spychaniu na margines lub wykluczeniu społecznemu. Jest szansą na realizację dążeń, pragnień oraz marzeń osób z niepełnosprawnością szansą na pokonywanie własnych lęków, niechęci oraz obaw wynikających z ich ograniczeń zdrowotnych. Udział w obozach, zawodach sportowych ukazuje także zasady dotyczące wspólnej rywalizacji, bycia zwycięzcą i bycia pokonanym. Stwarza warunki do rozwoju w sferze społecznej, osobistej a także zwiększa poprawy sprawności fizycznej i rehabilitacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W obozie uczestniczyć będą zawodnicy reprezentujący Polskę w **Światowych Letnich Igrzysk Olimpiad Specjalnych w Los Angeles** organizowanych w dniach **21.07-03.08**.

W skład reprezentacji Polski weszło czworo zawodników i trener jazdy konnej z naszego województwa w takich dyscyplinach jak: Lekkoatletyka 1 zawodnik **Radosław Juskiewicz – Klub „Iskra” Szprotawa**, Badminton 2 zawodniczki **Kamila Kubala oraz Marta Witczak Klub „Kometka Sulechów”**, Jazda Konna 1 zawodnik **Paweł Bernat Klub „All-Stars” Zielona Góra**.

Trener główny Jazdy Konnej – Pani **Anna Szepelek Haręzga**.

Adresatami opisywanych zadań są głównie osoby z niepełnosprawnością intelektualną, ale również z innymi niepełnosprawnościami sprzężonym, niejednokrotnie są to osoby pochodzące z rodzin niewydolnych wychowawczo, ze środowisk wiejskich lub małych miasteczek. Olimpiady Specjalne Polska - Lubuskie od wielu lat organizując obozy i inne działania nie pobierał i nie pobiera obecnie żadnych opłat od uczestników. Pokrywane są wszelkie koszty dowozu noclegów i wyżywienia a nie rzadko także ubioru uczestników.

Uczestnikami obozu są wychowankowie Szkół i Ośrodków Szkolno - Wychowawczych, Domów Pomocy Społecznej i Warsztatów Terapii Zajęciowej z całego woj. lubuskiego.

ZGRUPOWANIE REALIZOWANE PRZEZ ODDZIAŁ REGIONALNY OLIMPIADY SPECJALNE POLSKA JEST FORMĄ PODSUMOWANIA KONDYCYJNEGO I TECHNICZNEGO DZIELENIEM SIĘ DOŚWIADCZENIM DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ INTELEKTUALNIE UCZESTNICZĄCEJ W **LETNICH IGRZYSKACH W LOS ANGELES Z KOLAGAMI ZAWODNIKAMI Z WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

UMOŻLIWIENIE OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNYM INTELEKTUALNIE PODNOSZENIA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ ORAZ STWORZENIE WARUNKÓW DO AKTYWNEJ REKRACJI I REHABILITACJI.

ROZWIJANIE I PODTRZYMYWANIE UMIEJĘTNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO FUNKCJONOWANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

POPULARYZACJA RUCHU SPORTOWEGO OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jelenia Góra – Jagniątków
ul. Myśliwska 13

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zgrupowanie 3 dniowe. Jelenia Góra – Jagniątków 04.09-06.09.2015

– Zajęcia sportowe 3 dni x 6 h . = 18 godz.

– **Wycieczki**

- poznanie najbliższej okolicy (wycieczki piesze 1–3 godzin),
- wycieczki: zamek Chojnik, Michałowice, Przesieka, Szklarska Poręba, Wodospad Szklarka,

Zajęcia programowe intergracyjne:

- ogniska,
- wyświetlanie zdjęć i filmów z Igrzysk- wymiana doświadczeń

PROGRAM OGÓLNY DNIA

7.30	POBUDKA
7.35 – 7.50	GIMNASTYKA PORANNA
7.50	TOALETA PORANNA
8.30 – 9.00	ŚNIADANIE
9.00	ZAJĘCIA PROGRAMOWE
– WYCIEZKI PIESZE	
14.00 – 14.30	OBIAD
14.30 – 15.00	CZAS DO DYSPOZYCJI GRUP
15.00 – 17.00	ZAJĘCIA PROGRAMOWE - GRY I ZABAWY, SPACERY PO OKOLICY
- 17.00-18.00	Czas do dyspozycji grup
18.00 – 19.00	KOLACJA
19.15 – 21.30	ZAJĘCIA PROGRAMOWE OGNISKA, DISKOTEKI ITD.
21.30 – 22.00	TOALETA WIECZORNA- PRZYGOTOWANIE DO CISZY NOCNEJ
22.00 – 7.00	CISZA NOCNA

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.08.2015 do 17.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie dokumentacji, dobór uczestników oraz kadry informacja do sekcji	sierpień	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne-Lubuskie
2. Zebranie kompletu zgłoszeń oraz rejestracja obiektu i wypoczynku	sierpień	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne-Lubuskie
3. Przygotowanie zaplecza sportowego oraz sprzętu	Sierpień/wrzesień	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne-Lubuskie
5. Realizacja zgrupowania	04-07.09.2015	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne-Lubuskie
6. Zakończenie i rozliczenie obozu	17.09.2015	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne-Lubuskie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Dzielenie się doświadczeniem oraz umiejętnościami zdobytymi na Światowych Igrzyska w Stanach Zjednoczonych z zawodnikami i trenerami z województwa lubuskiego.

- Zwiększenie samodzielności oraz samoobsługi w życiu codziennym

- dostosowanie się norm i zasad oraz reguł ogólnie przyjętych panujących w grupie a co za tym idzie także w społeczeństwie

Rozpowszechnianie idei Olimpiad Specjalnych poprzez:

- aktywne sposoby spędzania czasu wolnego
- rehabilitacja społeczna i fizyczna
- kształtowanie cech motorycznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OR-Lubuskie ¹⁹⁾ :							
	1. Obsługa opiekuńczo - instruktorska	4	300	osoby	1200,00 ✓	0,00		1200,00 ✓
	2. wyżywienie (3 dni x 16 osób x 40,00zł)	48	40	osobo/dzień	1920,00 ✓	1920,00 ✓		
	3. zakwaterowanie (2 dób x 16 osób x 34,00 zł)	32	34	osobo/dzień	1088,00 ✓	1080,00	8,00 ✓	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OR-Lubuskie ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							

IV	Ogółem:				4208,00 ✓	3000,00 ✓	8,00 ✓	1200,00 ✓
----	---------	--	--	--	--------------	--------------	-----------	--------------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	71,29% ✓
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8,00 zł	0,19% ✓
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00zł	28,52 % ✓
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4208,00 zł	100% ✓

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		Tak ¹⁾	
		Tak	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt transportu obejmujący dowóz i powrót zawodników z obozu, oraz wycieczek organizowanych w trakcie trwania obozu będzie wkładem własnym Klubów biorących udział w zgrupowaniu i pokrywany z ich własnych środków.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- nauczyciele szkolnictwa specjalnego z sekcji Olimpiad Specjalnych (- z zawodnikami wyjeżdżają nauczyciel w-f, trenerzy poszczególnych dyscyplin sportowych, wolontariusze)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

– Sprzęt sportowy, odzież oraz transporty zawodników są wkładem Sekcji i Oddziału Regionalnego z których pochodzą zawodnicy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oddział Regionalny od 2001 roku jest organizatorem wypoczynku osób niepełnosprawnych w wymieniony okresie zorganizował 10 obozów letnich między innymi w Zakopanem, Sławie,

Jagniątkowie, Szklarskiej Porębie oraz dwóch obozów zimowych w Jagniątkowie i Szklarskiej Porębie.

– Oddział Regionalny - organizacja wielu innych zawodów sportowych o charakterze Mistrzostw Województwa i Zawodów Ogólnopolskich.

– Oddział Regionalny organizuje od wielu lat szereg imprez sportowych (średnio 12-14 w roku) w różnych dyscyplinach sportu: pływanie, jazda konna, kolarstwo, biegi przełajowe, lekka atletyka, bowling, bocce, tenis stołowy, badminton, łyżwiarstwo szybkie, kajakarstwo, MATP (trening sprawności motorycznej dla osób z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym), narciarstwo biegowe, oraz gry zespołowe takie jak piłka nożna, koszykówka, hokej halowy/unihokej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia od 06.08.2015 do 17.09.2015.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

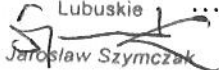
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

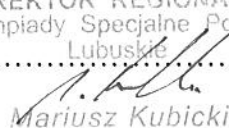
ODDZIAŁ REGIONALNY
OLIMPIADY SPECJALNE POLSKA
LUBUSKIE

67-100 Nowa Sól, ul. Arciszewskiego 13
NIP 526-17-35-097, TEL. 068 387 03 95

SEKRETARZ ODDZIAŁU REGIONALNEGO
Olimpiady Specjalne Polska
Lubuskie


Jarosław Szymczak

DYREKTOR REGIONALNY
Olimpiady Specjalne Polska
Lubuskie


Mariusz Kubicki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....03.07.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.